

AVTALE OM LEIE AV KRINGLEBOTN AKTIVITETSHUS



Postadresse: Velforeningen for Kringlebotn Skolekrets,
Kringlebotn 23, 5225 Nesttun
Bankkonto: **3411.24.54383**
Nettside: www.kringlebotnvel.no
e-postadresse: utleie@kringlebotnvel.no

Opplysninger om leietaker

(må være over 25 år):

Navn: LEIETAKERS NAVN (Heretter leietaker.)	Andelsbrev nr.: X NN	
Adresse: Kringlebotn	Post Nr: 5225	
Aksept frist tilbud: dato	Leie innbetaling: dato	Tlf. mobil: Mob
E-post: mail	Alder: (min 25 år)	

Opplysninger om arrangementet:

Type arrangement: Type (bursdag, bryllup, dåp, møte mm)	Forespørsel mottatt: Dato				
Følgende leies: Hele huset	Nett WiFi V	Proje ktor V	Lyda nlegg V	Betalt renhold V	Vask selv V
Lokalene leies den: Dato	Totalsum kr. 0,-		Betal ref. XX/YYYY		

Lokalene er tilgjengelige den **dd/mm kl. XX:00**, og ferdig ryddet (rengjort) til den **dd/mm kl. XX:00 ***

Kontraktvilkår.

Lokalene er reservert og kontrakten bindende når 50% av leibeløpet er betalt til bankkontonummer **3411.24.54383** tilhørende Velforeningen for Kringlebotn skolekrets, Aktivitetshuset, Kringlebotn 23, 5225 Nesttun, og leieavtalen er returnert i underskrevet stand til utleier. Frist for dette er senest se «Aksept frist tilbud». **NB. Merk innbetalingene med leietaker, leiedato og betalings ref.** De resterende 50% av leibeløpet skal være innbetalt ved «*leie innbetaling*» (notere deg dette da det ikke sendes ut faktura). Dersom betalingsfristen ikke overholdes har utleier rett til å kansellere avtalen. Dersom det ved kontrakts signering er mindre enn 1 mnd fram til leietidspunkt skal 100% av beløpet innbetales i sin helhet. Kontrakten kan også sendes som scannet pdf eller jpeg fil.

Avbestillingsregler / kanseleringer.

Avbestilling må foreligge skriftlig fra leietakers e-post til utleie@kringlebotnvel.no Kun fra oppgitt Email. Eventuell tilbakebetaling av forhåndsbetaling avhenger av følgende vilkår:

Mer enn 4 uker til leiedato: Administrasjonsgebyr på **20 % av avtalt leibeløp** (maks kr.500,- avrundet opp til nærmeste 10,- kr).

Mellom 4 uker og 14 dager til leiedato: 50 % av leibeløpet (innbetalt forskudd refunderes ikke)

Senere enn 14 dager til leiedato: 100 % av leibeløpet må betales.

Eventuelle merknader/særskilte vilkår eller lignende:

*) Lokalene må være ryddet og klar til renholdere kommer kl 10:00.

Leietaker og utleier forplikter ved sin signatur å følge leieavtalen slik den fremkommer ovenfor, samt vedlagte vilkår og regler for leie av Kringlebotn Aktivitetshus (denne kontrakts bakside/side 2)

Dato
Leietaker

.....
For utleier

VILKÅR OG REGLER FOR LEIE AV KRINGLEBOTN AKTIVITETSHUS

1. Aktivitetshuset stilles til leietakerens rådighet i samsvar med den inngåtte leieavtalen og de vilkår og regler som er nevnt i det følgende. Huset med inventar og utstyr skal være rengjort og i tilfredsstillende stand ved nøkkeloverlevering til utleier/ukeansvarlig.
2. Huset må ikke fremleies eller lånes videre til andre personer eller arrangement. Leietaker skal være til stede under hele arrangementet. Leietaker er også ansvarlig for at ordensreglene overholdes av alle deltakere/gjester. Det er ikke lov å drive salg eller annen pengeomsetting/inntektsgivende aktivitet under leieforholdet uten at det er nevnt under særskilte vilkår på første side.
3. Leietaker plikter å gjøre seg kjent med alle nødutganger og sette seg inn i gjeldende branninstruks for huset, samt påse at det hele tiden er fri ferdsel ved alle husets nødutganger. Leietaker forplikter å kunne utføre rollen som ansvarlig ovenfor "blålys etatene" ved brann/skader/uhell under hele leieforholdet.
4. Røyking i lokalet er forbudt.
5. Lokalene ligger i et boligområde, så ta hensyn til dette når lokalet benyttes. Lydnivået må ikke være så høyt at det sjenerer naboer. Av hensyn til naboene må inngangs- og terrassedør, samt vinduer ikke stå åpne etter kl.23:00. Musikk må dempes etter kl.01:30. For lufting benyttes ventilasjonsanlegget.
6. Aktivitetshuset kan ikke tas i bruk før tidspunkt som går frem av leieavtalen, og alle aktivitet må være avsluttet (ferdig ryddet, vasket og i orden) innen det angitte tidspunkt for ferdig ryddet og vasket.
7. Leietaker skal ved hjelp av utleier/ukevakten sette seg inn i bruken av alle husets nødvendige hjelpemidler. Leietaker er ansvarlig for at huset og alt utstyr behandles på en forsvarlig måte. Inventar og utstyr må ikke fjernes/flyttes fra huset uten spesiell inngått avtale med utleier.
8. Husets innkjørsel skal kun benyttes til varelevering og tilkjøring. Parkering er anbefalt på parkeringsplass på høyre hånd ved nedkjørsel til Kringlebotn eller på skolens parkeringsplass. Det må ikke parker langs hovedvei nedover mot Kringlebotn. Ingen kjøretøyer kan stå igjen ved Aktivitetshuset etter avsluttet leietid.
9. Aktivitetshuset skal ryddes (og vaskes) etter bruk. Husregler, som er opphengt på kjøkkenet i begge etasjer, må overholdes. All oppvask skal være utført og servise satt tilbake på plass. Mangelfull rengjøring utløser et tillegg på kr.1.000,-. Bord og stoler plasseres iht. inventarskisse. Leietaker er også ansvarlig for nødvendig rydding utenfor og rundt huset. Utleier / ukevakt kan gi nærmere instruksjoner om renhold og rydding iht. avkryssingsliste som gjennomgås med leietaker i forkant og etterkant av leien.
10. Om leietaker har betalt for vask (se forsiden), må leietaker uansett fjerne søl av brus, øl, vin etc. Vaskeutstyr finnes i bøttekott i 1.etg. Skulle noen være uheldig og kaste opp, så er vask/tørk av dette ikke med i prisen. En "bot" på kr. 1000,- utløses om dere ikke fjerner det før leieavslutning.
11. Skitne mopper, kluter og håndklær legges i egen beholder på kjøkkenet i 2.etg.
12. Sjøppel legges i søppelcontainer på utsiden av huset. Dersom beholderne er fulle, vær vennlig å ikke sett sekkene ved siden av, men å avtale med ukevakt og eller ta søppelet med deg. Tomflasker fjernes (glass- og pappcontainere finnes v/nedkjøring til Kringlebotn).
13. Leietaker er ansvarlig for ødeleggelse av lokaler, inventar og utstyr, samt evt. utvendige ødeleggelse. Erstatning for denne type skader skal tilsvare gjenanskaffelseskost (dekketøy: se erstatningsliste). Erstatningsansvaret er ikke begrenset.
14. Leietaker skal informere utleier/ukevakt om skader/mangler som følge av leieforholdet og til skade@kringlebotnvel.no .
15. Nødvendig vakthold er leietakers ansvar. Utleier har intet ansvar for gjenstander som leietaker oppbevarer/glemmer i huset i forbindelse med leieforholdet.
16. Det er ikke tillatt å selge/oppbevare og/eller nyte alkohol og andre rusmidler i og utenfor lokalene ut over det som tillates i Norske lover med forskrifter. Skjenking av alkohol under tilstelninger følger Bergen kommunes regler for skjenkebevilling: "*drikking og servering av alkohol tillates uten bevilling i lokaler som leies/lånes ut til privatpersoner for en enkelt anledning, i sluttet selskap*". Det betyr at leietaker kan servere alkohol og/eller at gjester medbringer egne drikkevarer. Salg av alkohol i lokalet tillates ikke.
17. Hvis det skjer noe som gjør at leietaker MÅ ha hjelp, kan leietaker ringe/sende en SMS til ukeansvarlig. For en "unødvendig utrykning" belastes leietaker med kr. 1000.-.
18. Force Majeure: Partene kan tre ut av denne avtalen dersom Aktivitetshuset ikke kan stilles til disposisjon på grunn av krigshandlinger, naturkatastrofer, brann og andre vesentlige skader eller livstruende sykdommer av hendelser som verken utleier eller leietaker kunne forutse eller påvirke.
19. Tvister skal følge rettspraksis etter norsk lov på tvister under leieforhold ved utleie av lokaler.

Vi ønsker lykke til med arrangementet!